

Antsla Vallavolikogu

MÄÄRUS

21. detsember 2016 nr

Tugiisikuteenuse osutamise tingimused ja kord

Käesolev määrus on kehtestatud „Sotsiaalhoolekande seaduse” § 114 lõike 1 ja § 23 lõike 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib tugiisikuteenuse (edaspidi teenus) osutamist isikutele ja peredele, kelle elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Antsla vald ja kelle alaline elukoht on Antsla vallas.

§ 2. Tugiisikuteenuse kirjeldus ja eesmärk

(1) Teenus on Antsla Vallavalitsuse (edaspidi: *vallavalitsus*) korraldatav sotsiaalteenus, mille eesmärk on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Kõrvalabi seisneb juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises.

(2) Teenuse eesmärgiks on teenuse saaja võimetest ja arengutasemest lähtuvalt tema iseseisvuse ning osalemise suurendamine kõikides eluvaldkondades järgmiste tegevuste abil:

- 1) igapäevaeluõpetus nii kodus kui ka väljaspool kodu, sealhulgas iseenda ja oma ümbruse eest hoolitsemise õpetamine;
- 2) abistamine suhtlemisel ümbritseva keskkonnaga;
- 3) sotsiaalsete oskuste arendamine ametiasutustes ja muudes institutsioonides suhtlemise ning perekondlike sidemete hoidmise ja taastamise kaudu;
- 4) koos teenusesaajaga tema tegevuste suunamine, planeerimine ja juhendamine;
- 5) teenusesaaja motiveerimine erinevate erialaspetsialistide teenusele jõudmiseks;
- 6) teenuse saaja pereliikmete nõustamine igapäevaelu praktiliste toimingute tegemisel ning kliendi arengut toetava kasvukeskkonna tagamisel.

(3) Teenust osutatakse isiku või pere juures kodus või muudes teenusesaaja vajadustest tulenevates ning teenuse osutamiseks kokku lepitud asukohtades.

§ 3. Teenuse osutaja

(1) Teenuse osutajaks on füüsiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik, kellelt tellitakse teenust vastavalt kokkulepitud tingimustele.

(2) Tugiisik vastab järgmistele nõuetele:

- 1) on täisealine isik;
- 2) sobib teenuse saajaga;
- 3) on läbinud tugiisiku koolituse või on oma isikuomaduste ja võimete poolest sobiv või on töötanud eelnevalt teenuse sihtgrupiga.

(3) Tugiisik ei või olla:

- 1) piiratud teovõimega isik;
- 2) isik, kelle hooldusõigust oma laste suhtes on piiratud;
- 3) isik, kes omab kehtivat karistust tahtlikult toime pandud kuriteo eest;
- 4) isik, kellel on teenuse saaja suhtes perekonnaseadusest tulenev ülalpidamiskohustus;
- 5) kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga.

(4) Tugiisik informeerib sotsiaaltööspetsialisti või lastekaitsespetsialisti peres toimuvatest muutustest.

(5) Tugiisikul on õigus teenuse osutamisest keelduda, kui isik või pereliikmed on alkoholi- või narkojoobes, samuti kui isik või pereliikmed on agressiivsed või muul viisil ohtlikud.

§ 4. Teenuse saajad

(1) Teenust on õigus saada isikul (s.h alaealisel) või perel, kes vajab järgmist kõrvalabi:

- 1) abi lapse eest hoolitsemisel ning lapsele turvalise ja toetava kasvukeskkonna loomisel;
- 2) abi puude, haiguse või raske sotsiaalse olukorra tõttu, mis kahjustab isiku või tema pere toimetulekut;
- 3) abi sotsiaalseks toimetulekuks kinnipidamiskohast vabanemisel;
- 4) abi iseseisvalt elama asumisel asenduskoduteenuse, perekonnas hooldamise teenuse või eestkoste lõppemisel;
- 5) abi psüühika- või käitumishäire tõttu.

(2) Lapsele osutatakse teenust tema seadusliku esindaja nõusolekul, arvestades vähemalt 10-aastase lapse soovi. Kui lapse arengutase seda võimaldab, arvestatakse ka noorema kui 10-aastase lapse soovi.

(3) Isikutele, kes rahvastikuregistri andmetel ei ela Antsla vallas, kuid asuvad valla territooriumil, võib osutada teenust kooskõlastatult abivajaja rahvastikuregistrijärgse valla- või linnavalitsusega.

§ 5. Teenuse taotlemine

(1) Teenuse saamiseks esitab isik või tema seaduslik esindaja Antsla Vallavalitsusele kui ametiasutusele (edaspidi ametiasutus) põhjendatud kirjaliku taotluse abivajaduse kohta.

(2) Teenuse määramise võib alata ka sotsiaalvaldkonna ametnik.

(3) Taotluses märgitakse:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) taotleja isikukood;
- 3) taotleja elukoha aadress ja muud kontaktandmed;
- 4) teenuse vajaduse põhjendus;

- 5) tegevused, milleks tugiisikut vajatakse;
- 6) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks.

(4) Teenuse taotlusele tuleb lisada puude olemasolu korral koopia Sotsiaalkindlustusameti otsusest puude raskusastme kohta ja koopia rehabilitatsiooniplaanist.

(5) Vajadusel on sotsiaalvaldkonna ametnikul õigus nõuda täiendavaid dokumente.

§ 6. Teenuse vajaduse hindamine

(1) Teenuse vajaduse hindamise viib läbi sotsiaalvaldkonna ametnik.

(2) Sotsiaalvaldkonna ametnik selgitab välja teenuse vajaduse ja mahu ning leiab koostöös teenuse taotlejaga teenuse osutaja. Teenuse saajal on õigus enne teenuse saamist kohtuda omavahelise sobivuse hindamiseks tugiisikuga, kes hakkab teenust osutama.

(3) Hindamisel võib tugineda ka haridus- või meditsiinivaldkonna spetsialistide soovitudele või kehtivale rehabilitatsiooniplaanile.

§ 7. Teenuse määramine

(1) Vallavalitsus otsustab teenuse määramise ja selle osutamise tingimused või määramisest keeldumise, sotsiaalvaldkonna ametniku ettepanekut arvestades.

(2) Teenuse taotlust ei rahuldata, kui hindamise tulemusena ei ole teenuse osutamine põhjendatud. Võimalusel soovitab sotsiaalvaldkonna ametnik isiku toetamiseks teisi meetmeid või sotsiaalteenuseid.

(3) Otsuse teenuse määramise või sellest keeldumise kohta teeb vallavalitsus 10 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse saamisest.

(4) Juhul, kui nimetatud otsuse tegemiseks on vajalik pikem tähtaeg, informeerib valla ametiasutus sellest taotlejat kirjalikult.

(5) Otsus teenuse määramisest keeldumise kohta tehakse teenuse taotlejale ja tugiisikule teatavaks kirjalikus vormis, isikule arusaadaval viisil, viie tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.

§ 8. Teenuse lepingu sõlmimine ja lõpetamine

(1) Teenuse osutamiseks sõlmitakse vallavalitsuse, teenust osutaja (tugiisiku) ja teenuse saaja või tema seadusliku esindaja vahel kolmepoolne leping, millesse märgitakse kõrvalabi vajadusest tulenevalt järgmised asjaolud :

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) teenuse osutamise periood;
- 3) kliendile osutatavate teenuste sisu ja maht;
- 4) teenuse osutamise eest makstav tasu;
- 5) teenuse osutamise koht
- 6) poolte õigused ja kohustused;
- 7) teenuse aruandluse tingimused;
- 8) teenuse osutamise eest makstava hinna tasumise asjaolud;
- 9) konfidentsiaalsuse nõue.

(2) Leping lõpetatakse:

- 1) teenuse vajaduse lõppemisel;

- 2) teenuse saaja või tema seadusliku esindaja soovil;
- 3) tugisiku ettepanekul kooskõlastatult sotsiaalvaldkonna ametnikuga;
- 4) muudel põhjustel, mis takistavad teenuse osutamist.

§ 9. Teenuse finantseerimine

- (1) Teenus on teenuse saajale tasuline, osalise tasu eest või tasuta.
- (2) Teenuse tasu sõltub teenuse mahust ja maksumusest ning teenust saava isiku ja tema perekonna majanduslikust olukorrast.
- (3) Teenuse eest võetava tasu tingimused ja suuruse kehtestab vallavalitsus.
- (4) Teenust finantseeritakse valla eelarvest või riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägist (sotsiaalhoolekande seaduse §-s 109 nimetatud laste puhul).

§ 10. Teenuse osutamise aruandlus

- (1) Tugisik on kohustatud esitama sotsiaalvaldkonna ametnikule igakuiselt töötundide arvestuse ja sisulise aruande hiljemalt teenuse osutamisele järgneva kuu 5. kuupäevaks.
- (2) Sotsiaalvaldkonna ametnikul korraldada iga kolme kuu järel tugisikuga ja teenuse saajaga ühine arutelu saavutatud eesmärgist ja tulemustest.
- (3) Arvestust teenuse osutamise üle peab sotsiaalvaldkonna ametnik.

§ 11. Teenuse osutamisega seonduvate andmete kasutamine

Tugisik kasutab klienti ja tema pereliikmeid puudutavaid andmeid ja muud teenuse osutamisega seotud informatsiooni ainult teenuse eesmärkidest lähtuvalt ja osapoolte huvides.

§ 12. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2017. a.

Kurmet Mürsepp
volikogu esimees

Koostaja ja esitaja: Antsla Vallavalitsus
Ettekandja: Vilve Lepik, sotsiaaltöö peaspetsialist